



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI BROJ 07-566-2/23

Naziv pravnog lica: Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla
(u daljem tekstu: Društvo)

IDB/JIB: 4210256230002

Adresa: Ul. 18 Hrvatske brigade br. 25,
75 000 Tuzla, BIH

Telefon: 00 387 35 366 266

Faks: 00 387 35 291 141

Elektronska pošta: nabava@ttuenergetik.ba

Web stranica: www.ttuenenergetik.ba

Vrsta postupka nabavke: Javno nadmetanje

Predmet nabavke: Nabavka otkivaka

POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA

Datum i vrijeme objave obavještenja o nabavci: 29.06.2023. god
Adresa preuzimanja tenderske dokumentacije: www.ttuenenergetik.ba
Adresa za prijem ponuda: Ul. 18 hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla
Rok za prijem ponuda: 11.07.2023. do 13.00 sati
Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda: 11.07.2023. u 13.30 sati, Ul.18 hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla
Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDVa): 52.000,00 KM
Garancija za ozbiljnost ponude: Ne zahtjeva se
Instrument obezbjeđenja za dobro izvršenje posla: DA
Ograničenja učešća u postupku nabavke: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Ekonomska i finansijska podobnost ponuđača: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Kriterij za dodjelu ugovora: „najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“
Mjesto isporuke robe/izvršenja usluga/izvođenja radova: objekat TTU energetik doo Tuzla, Ul. 18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla

PRAVO UČEŠĆA U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA IMAJU SVI ZAINTERESIRANI PONUĐAČI KOJI POŠALJU ZAHTEJ ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE PUTEM FAX-a ILI MAIL-a, NA ADRESU DRUŠTVA DO 06.07.2023. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA UGOVORE O NABAVCI ROBA
PUTEM POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

PREDMET NABAVKE:

„Nabavka otkivaka“

POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA
BROJ: 07-566-3/23

Tuzla, juni 2023. godine

SADRŽAJ

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA	3
2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM.....	3,4
3. INFORMACIJE O DRUŠTVU.....	4
4. PREDMET NABAVKE.....	4,5
5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE	5,6,7,8
6. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA	8,9,10
7. OCJENA PONUDA.....	10
8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA	11
9. POTPISIVANJE UGOVORA	11
10. BITNE INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	11
11. OBRASCI KOJI SU SASTAVNI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	12

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, pozivate se da dostavite ponudu u postupku javnog nadmetanja, za nabavku robe: „**Nabavka otkivaka**“, broj 07-566-3/23, datum 29.06.2023. godine.

Za predmetni postupak nabavke je objavljeno **Obavještenje o nabavci broj 07-566-2/23 dana 29.06.2023.** godine, na web stranici Društva i isto je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Društvo ne smije dati tendersku dokumentaciju niti jednom potencijalnom ponuđaču prije objavljivanja Obavještenja o nabavci na svojoj web stranici.

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove koji su detaljno opisani u tački 6. ove tenderske dokumentacije.

Kriterij za dodjelu ugovora u postupku nabavke: „Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“ Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji dostavi najbolje ocijenjenu tehnički prihvatljivu ponudu.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Društva, o rezultatu postupka nabavke, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka nabavke.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Pravilnikom o **nabavkama u Tvornici transportnih uređaja energetik d.o.o Tuzla, od 20.01.2017. godine i njegovim naknadnim izmjenama.**

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

2.1 Pojmovi koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

„**Ovlašteno lice/ lica**“ – lice/ lica koje/a je Društvo ovlastilo da djeluje/ u u njegovo ime i lice/ lica koje/a ima/ ju pismenu punomoć da djeluje/ u u ime ponuđača.

„**Društvo**“ – **Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla**

„**Pravilnik**“ – Pravilnik o nabavkama u **Tvornici transportnih uređaja energetik doo Tuzla od 20.01.2017. godine**

„**Postupak nabavke**“ – postupak za nabavku roba/radova/usluga koji provodi Društvo na osnovu ove tenderske dokumentacije

„**Ponuđač**“ označava privredni subjekt, koji može biti pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica, koji dostavlja ponudu u postupku nabavke roba/ radova/ usluga.

„**Dobavljač**“, „**Pružalac usluga**“ i „**Izvođač radova**“ je privredni subjekt koji može biti pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica, a kojem je nakon okončanja postupka nabavke dodijeljen ugovor o nabavci.

„**Roba**“ podrazumijeva materijal za proizvodnju, materijalna stalna sredstva, rezervne dijelove, gorivo, HTZ opremu, sitan inventar i ostale robe namijenjene za potrebe Društva i upotrebu u Društvu, kao i s njima povezane usluge/radove, ukoliko njihova vrijednost ne prelazi vrijednost same robe.

„**Radovi**“ podrazumijevaju rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije (npr. izvođenje radova te ugrađivanje uređaja, postrojenja i opreme na novim i u/na postojećim objektima ili njihovim dijelovima, izgradnja DV i KB mreža).

„**Usluge**“ podrazumijevaju pružanje raznih stručnih usluga i prenos znanja iz oblasti ekonomskih, tehničko-tehnoloških, pravnih, marketinških i drugih poslova za proizvodne potrebe i potrebe Društva, koje pružaju za to registrovana pravna ili fizička lica, kao i s njima povezane robe/radove, ukoliko njihova vrijednost ne prelazi vrijednost same usluge.

„**Tenderska dokumentacija**“ podrazumijeva dokumentaciju kojom se opisuje predmet nabavke, uslovi za učešće u nabavci i postupak izbora najpovoljnije ponude (u daljem tekstu: TD).

„**Web stranica Društva**“: www.ttuenenergetik.ba

„**Ponuda**“ podrazumijeva potpisan i ovjeren dokument koji podnosi ponuđač koji nudi usluge pod uslovima koji su određeni u TD od strane Društva.

„**Prihvatljiva ponuda**“ je ponuda koja zadovoljava sve uslove i zahtjeve utvrđene u TD.

„**Ugovor**“ je ugovor o nabavci sa finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između Društva i odabranog ponuđača i ima za cilj nabavku roba/ radova/ usluga.

2.2 Postupak nabavke će se izvršiti u skladu sa Pravilnikom i ovom TD.

2.3 Društvo može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku za dostavu ponuda;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva za Društvo;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od procijenjene vrijednosti za predmetnu nabavku.
- d) zbog drugih razloga koji su u interesu Društva

3. INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo: Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla

Adresa: Ul.18 hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla

Identifikacijski broj: 4210256230002

Adresa za korespondenciju: Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla
Ul. 18 hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla

Telefon: +387 (0) 35 366 266

Faks: +387 (0) 35 366 276

Web stranica Društva: www.ttuenenergetik.ba

Lica ovlaštena da vode komunikaciju u ime Društva sa potencijalnim ponuđačima:

Šuhreta Žunić, tel. +387 35 366 274 fax. 035 366 276,

Jasmin Zahirović, tel. +387 35 366 266 fax. 035 366 276,

e-mail adresa: jasmin.zahirovic@ttuenenergetik.ba

4. PREDMET NABAVKE

4.1 **Predmet nabavke:** „ Otkivak“ prema detaljnoj specifikaciji u Obrascu broj 5 (Tabela tehničkih karakteristika)

4.2 **Podjela na lotove:** NE

4.3 **Kvalitet isporučene robe:** Ponuđač se obavezuje da će uz isporuku robe priložiti ateste.

Ponuđači su dužni uz ponudu obavezno dostaviti **Izjavu** kojom potvrđuju da će uz isporuku dostaviti dokumentaciju (atest) navedenu u prethodnom stavu.

4.4 **Rok isporuke:** Cjelokupna ugovorena količina će biti isporučena najkasnije u periodu od 7 sedmica od datuma obostranog potpisivanja ugovora

Ponuđači su dužni dostaviti **Izjavu** kojom garantuju da će roba koja je predmet ove nabavke biti isporučena u navedenim rokovima. Ukoliko u svojoj ponudi ponuđač navede rok koji duži od zahtjevanog, ista se neće uzeti u razmatranje.

4.5 **Kvalitet i garancija za isporučenu robu:** Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji ponuđač obavezuje se da uz svaku isporuku robe priloži i odgovarajući atest za materijal (atest 3.1). S tim u vezi pnudžači su dužni dostaviti **Izjavu** o obaveznom dostavljanju atesta za materijal. Svi isporučeni materijali moraju biti označeni na način da se nedvojbeno može utvrditi povezanost sa dostavljenim atestom materijala kao i osigurati njegovu sljedivost. Uz ponudu ponuđači obavezno moraju dostaviti **Izjavu** kojom garantuju da će sva roba koja je predmet nabavke imati oznaku proizvođača, vrstu materijala, oznaku kvaliteta i šaržu.

4.6 **Rok plaćanja:** Odgođeno 60 dana od dana prijema fakture za isporučenu robu.

4.7 **Period važenja ponude:** 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač ne navede u ponudi rok važenja ponude, smatrat će se da ponuda važi 60 (šezdeset) dana.

4.8 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u pomenutom obrascu.
U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.9 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od strane jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude u postupku nabavke.

5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

5.1 Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Društva i potencijalnog ponuđača će se obavezno voditi u pisanoj formi, sačinjeni na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom ili faxom.

5.2 Priprema ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima utvrđenim u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa TD će biti odbačene kao neprihvatljive. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

5.3 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja ponuda. Društvo ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

5.4 Ponuda i svi dokumenti u vezi sa ponudom, koji se podnose Društvu, sačinjavaju se na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku ili bilo kojem drugom odgovarajućem jeziku uz obavezno dostavljanje zvaničnog prevoda na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prilozi ponude, u smislu sertifikata, testova, tehničkih karakteristika ili sličnih dokumenata mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku ukoliko je isto definisano u TD.

5.5 Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ponuda treba biti izrađena da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod pojmom čvrstog uveza, podrazumijeva se takav uvez koji onemogućava fizički nesmetano vađenje listova ponude, bilo da se radi o grafičkoj tehnici ili da je ponuda zapečaćena jemstvenikom. Čvrstim uvezom se nikako ne može smatrati ponuda dostavljena u plastičnim fasciklama sa metalnim ili plastičnim spirala mehanizmom, iz kojih je moguće vaditi dokumente. Ako je ponuda sastavljena iz više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje i ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena iz više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje je ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u ovoj TD.

5.6 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje Ugovora). Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku nabavke.



5.7 Da bi bila prihvatljiva, ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

1. Punomoć za podnošenje ponude, u slučaju da ponudu popunjava lice koje nije upisano kao odgovorno lice u sudskom rješenju o registraciji ponuđača – original ili ovjerena kopija,
2. Pismo ponude – Obrazac 2 (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
3. Obrazac za cijenu ponude - Obrazac 3 (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
4. Povjerljive informacije – Obrazac 4 (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
5. Tabela tehničkih karakteristika – Obrazac 5 (podatke unijeti u originalni obrazac 5 iz TD, ovjeren pečatom Društva),
6. **Izjava** o ispunjenosti uslova (prema tački 6.3 pod b.) TD)- Obrazac 6,
7. **Aktuelni izvod iz sudskog registra** (prema tački 6.4 pod a.)TD),
8. **Izjava** o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti za realizaciju ugovora (Obrazac 7)
9. Bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke o bonitetu firme za poslednjih 6 (šest) mjeseci (prema tački 6.3 pod c.) TD)
10. Garancija za dobro izvršenje ugovora-Obrazac 8
11. Popunjen, potpisan i ovjeren nacrt Ugovora – Obrazac 10, (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
12. **Izjava** o roku potpisa ugovora, 7 (sedam) dana od dana dostave Ugovora izabranom ponuđaču, u suprotnom, Društvo će ugovor ponuditi drugoplasiranom ponuđaču,
13. **Izjavu** o roku isporuke, u vezi sa tačkom 4.4 TD, Izjavu dati na memorandumu, potpisanom i ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača
14. **Izjava** o garanciji, u vezi sa tačkom 4.5 TD, Izjavu dati na memorandumu, potpisanom i ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača
15. **Izjava** o obaveznom dostavljanju dokumentacije (atesta) iz tačke 4.3 TD. Izjavu dati na memorandumu, potpisanom i ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača
16. Popis dokumentacije koja čini sadržaj ponude.

5.8 Povjerljivost

Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Ponuđači su dužni u Obrascu 4 TD navesti sve informacije koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije iz ponude označavaju povjerljivim, dužni su u ponudi navesti pravni osnov za povjerljivost tih informacija.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi, da se neka informacija smatra povjerljivom, bez naznačavanja pravnog osnova, Društvo neće obavezivati da iste smatra takvima.

5.9 Postupak javnog nadmetanja se provodi na slijedeći način:

Društvo objavljuje Obavještenje o nabavci broj 07-566-2/23, dana 29.06.2023. godine, koje je sastavni dio ove TD, te zajedno sa pozivom za dostavljanje ponuda i ovom TD, čini dostupnim za preuzimanje potencijalnim ponuđačima na web stranici Društva.

Zahtijeva se da potencijalni ponuđači najkasnije do 11.07.2023. godine, do 13.00 sati, pripreme i dostave na adresu Društva svoju ponudu u predmetnom postupku nabavke.

Ponude koje pristignu nakon navedenog roka, ne otvaraju se i kao takve se vraćaju na adresu ponuđača.

Nakon prijema dostavljenih ponuda, komisija za nabavku će na sastanku komisije, u 13.30 sati, uz mogućnost prisustva svih ponuđača koji su blagovremeno dostavili svoje ponude ili njihovih predstavnika uz pismeno ovlaštenje, izvršiti javno otvaranje ponuda, te sačiniti zapisnik sa otvaranja ponuda.

Izmjena krajnjeg roka za prijem ponuda, uticat će na promjenu datuma otvaranja ponuda.

Komisija za nabavke može nakon pregleda i izvršene kvalifikacije ponuđača, uputiti svim kvalifikovanim ponuđačima poziv na pregovore o finansijskim aspektima ponude. Pregovori će se voditi sa svakim ponuđačem pojedinačno u smislu smanjenja cijena, koje će biti konstatovano na već dostavljenoj ponudi sa datumom, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača.

U slučaju da ponuđač kojem je upućen poziv na pregovore, ne želi istima prisustvovati, obavezan je dostaviti Izjavu, potpisanu od strane odgovornog lica i ovjerenu pečatom, kojom

izjavljuje da ostaje pri uslovima cijene svoje ponude, a što će također biti zapisnički konstatovano.

5.10 Dostavljanje ponuda

Ponuđač dostavlja 1 (jednu) ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA".

Ponuda sa pečatom i potpisom treba biti zapečaćena, dostavljena u zatvorenoj, neprovidnoj koverti na kojoj će biti naznačeno: Postupak javnog nadmetanja broj 07-566-3/23, **ne otvarati do 11.07.2023. godine do 13.30 sati**, adresa za dostavu TD: **Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla, 18 Hrvatske brigade br. 25, „Protokol”**, te, u lijevom uglu koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

5.11 Izmjena i/ili dopuna i povlačenje ponuda

Ponuđači mogu izmijeniti/dopuniti/povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene/dopune/povlačenje ponude, dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda, a pri tome su dužni obavijestiti Društvo u pisanoj formi prije isteka roka za podnošenje ponuda. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće: "IZMJENA PONUDE", "DOPUNA PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.12 Računanje cijene

Ponuđač je obavezan popuniti pismo ponude (Obrazac 2) i obrazac za cijenu ponude (Obrazac 3), koji se nalaze u prilogu TD, čiji navedeni iznosi moraju biti usklađeni na oba obrasca. U slučaju neusklađenosti, mjerodavan je iznos ponude naveden na Obrascu 2.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače u EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijena navodi u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

Ocjena ponuda će se vršiti na paritetu DDP/DAP krajnja destinacija. U slučaju da strani ponuđač iskaže cijenu na paritetu DAP obavezan je za potrebe ove provjere preračuna u specifikaciji robe navesti tarifnu oznaku po Carinskoj tarifi BiH za 2015. Društvo zadržava pravo angažovanja neovisne institucije radi provjere tačnosti preračuna cijena ponuđača sa pariteta DAP na DDP.

Ponuđena cijena roba na paritetu „DDP krajnje odredište - Incoterms 2010“, treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako Ugovor bude dodijeljen;
- d) cijenu prijevoza;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) drugi troškovi (usluge špeditera, troškove garancije, utovara, pretovara, i sve ostale troškove koji koji ulaze u cijenu robe na paritetu DDP skladište kupca-bez PDV-a 17%).

Domaći ponuđači će ukupnu cijenu i jedinične cijene iskazati na paritetu «DDP krajnje odredište» - Incoterms 2010.

Strani ponuđači će ukupnu cijenu i jedinične cijene iskazati na paritetu «DAP krajnje odredište» - Incoterms 2010. Strani ponuđači moraju svoje ponude iskazati i na paritetu DDP pod uslovom da strani ponuđači radi poređenja cijena primijene sljedeću formulu svođenja DAP na DDP paritet i to:

1. Ponuđena cijena na paritetu DAP krajnja destinacija(iznos) +
2. Carina* po predmetnoj ponudi.....(iznos) +
3. Špediterski troškovi, troškovi garancije za carine,

utovara, pretovara, konverzija valuta kod plaćanja,
i sve ostale troškove koji ulaze u cijenu robe na paritetu
DDP skladište kupca-bez PDV-a 17%.....(iznos) +
= UKUPNA CIJENA na paritetu DDP = 1+2+3(iznos)

*Carina se obračunava prema Zakonu o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH“ br.57/04) po stopi koja je propisana u važećoj Carinskoj tarifi BiH za 2017 godinu.
Ako strani ponuđač ponudi cijenu na paritetu DAP, ostaje odgovoran za navedene podatke-troškove i svođenje cijene na paritet DDP (bez PDV-a) skladište kupca.

Društvo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

5.13 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: **Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla, 18. hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla, Kancelarija „Protokol“.**

Rok za dostavljanje ponuda ističe 11.07.2023. godine u 13.00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

5.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati 11.07.2023. godine u 13.30 sati, u prostorijama, na adresi Društva. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz pismeno ovlaštenje lica ponuđača.

5.15 Garancija za ozbiljnost ponude: Ne zahtjeva se

5.16 Period važenja ponuda

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Društvo ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Društvo, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Društva u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smatrat će se da je isti odbio zahtjev. U tom slučaju Društvo odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA

6.1 Ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- da nema smetnji za njihovo učešće u postupku nabavke;
- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;

6.2 Ponuda će biti odbijena ako:

- ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa ranije potpisanim ugovorima sa Društvom
- se trenutno vodi sudski spor između potencijalnog ponuđača i Društva

U slučaju da je ponuđač odbio potpisati dodijeljeni mu ugovor nakon okončanja predmetne nabavke, odnosno da je došlo do raskida zaključenog ugovora zbog neizvršavanja ugovornih obaveza od strane ponuđača, takvom ponuđaču neće biti omogućeno da učestvuje u postupcima nabavke koje provodi Društvo na period od 12 (dvanaest) mjeseci od momenta odbijanja potpisa ili raskida ugovora.

U izuzetnim slučajevima direktor Društva može odobriti učestvovanje ponuđača iz prethodnog stava u postupcima nabavke i prije roka naznačenog u prethodnom stavu.

6.3. Dokazi koji se zahtijevaju:

- a) U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova utvrđenih u tački 6.2. TD ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Izjavu da se ne nalaze niti u jednoj situaciji opisanoj u tački 6.2. TD (Obrazac 6 TD). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti original Izjavu, ovjerenu od strane odgovornog lica ponuđača.
- b) Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (**Aktuelni izvod iz sudskog registra, ne stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda**). Ukoliko se dostavlja kopija Aktuelnog izvoda iz sudskog registra, ista mora biti ovjerena od strane nadležnog organa, a originalni dokument na osnovu kojeg je napravljena kopija, ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca.
- c) Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne dostavi slijedeći dokaz:
 - Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti za realizaciju ugovora (Obrazac 7 TD)
 - Odgovarajuće bankovno pismo odnosno potvrda poslovne banke o bonitetu firme da u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije krajnjeg roka za dostavu ponude, račun ponuđača nije bio u blokadi - kopija

Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji Društvo zahtijeva izjave i dokumenta koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/ osnivanja.

- 6.4. U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, Društvo će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u TD, uzeti u obzir finansijsko stanje i kvalifikacije članova grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački 6.3. pod c). Dokazi koji su navedeni u tački 6.3 pod a) i b) (Izjava o ispunjenosti uslova po osnovu člana 32. Pravilnika i Aktuelni izvod iz sudskog registra) moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti originalni ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju).

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača za sve lotove, pogledati tačku 4.5 TD koja se odnosi na način dostavljanja dokumenata koji su zajednički.

- 6.5. Ponuđač dostavlja jednu ponudu, bilo individualno ili kao partner u konzorciju. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jedne ponude po predmetnom postupku, će prouzrokovati diskvalifikaciju svih ponuda u kojima je on kao ponuđač učestvovao.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu u TD ili dostavi pogrešne informacije.

U slučaju ugovora o konzorciju, broj partnera nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu. Ugovorom o konzorciju se utvrđuje:

- predložena struktura rukovodstva,
- doprinos svakog partnera u poslovanju zajedničkog nastupanja,
- imenovanje nosioca zajedničke ponude - vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera),
- da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere,
- da će vodeći partner, u slučaju dodjele Ugovora o nabavci, biti odgovaran i ovlašten za preuzimanje svih prava i obaveza po Ugovoru,
- da će svi partneri konzorcija odgovarati solidarno za svoje obaveze.

- 6.6. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku

nabavke.

Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku nabavke. Ponuda će biti odbijena u slučaju da se jedan učesnik u postupku predmetne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi.

- 6.7. Društvo će odbiti ocijeniti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Društva dao ili je spreman dati mito, u vidu novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj radi ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka nabavke. Društvo će u pisanoj formi informisati ponuđača o odbijanju takve ponude i o razlozima odbijanja, te to konstatirati u zapisniku o ocjeni ponuda.
- 6.8. Društvo može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku od 2 (dva) dana od slanja zahtjeva za pojašnjenje ponude.
- 6.9. U slučaju da Društvo ima sudski spor po osnovu realizacije ugovora o nabavci sa nekim od potencijalnih ponuđača, istim neće biti omogućeno da učestvuju u postupcima nabavke koje provodi Društvo.
- 6.10. Društvo će najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka, istu dostaviti ponuđačima koji su blagovremeno dostavili ponudu u postupku nabavke.

7. OCJENA PONUDA

7.1 Kriteriji dodjele ugovora – “Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude”

7.2 Ispravke grešaka i propusta

Društvo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Društvo će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredilo Društvo. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

Društvo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi na aritmetičku grešku;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

Svaki ponuđač koji je blagovremeno dostavio ponudu u predmetnom postupku nabavke, ima pravo da uloži žalbu, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka nabavke. Komisija za nabavke je dužna da u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja žalbe utvrdi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako Komisija za nabavke utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka, žalilac ima pravo podnijeti žalbu u roku od 2 (dva) dana od dana prijema takvog zaključka, koja se podnosi putem Društva, a ista se dostavlja Odboru za razmatranje žalbi.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od strane ovlaštenog lica, Komisija za nabavke razmatrajući žalbu može utvrditi da li je ona djelimično ili u cjelosti osnovana i donijeti rješenje u roku od 3 (tri) dana od dana prijema žalbe. Protiv rješenja ili odluke Komisije iz prethodnog stava može se

izjaviti žalba u roku od 2(dva) dana od dana prijema, koja se podnosi putem Društva Odboru za razmatranje žalbi.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od strane ovlaštenog lica, ali je neosnovana, Komisija je dužna istu odmah dostaviti Odboru za razmatranje žalbi. Odbor za razmatranje žalbi će razmotriti žalbu u maksimalnom roku od 10 (deset) dana od dana prijema žalbe u Društvu i takva odluka po žalbi je konačna i izvršna.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

9.1. Društvo će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda u predmetnom postupku nabavke, izabrana za dodjelu ugovora, o datumu i mjestu zaključivanja Ugovora.

9.2 **Garancija za dobro izvršenje posla:** Na ime obezbjeđenja za dobro izvršenje posla, Društvo će zahtijevati garanciju za dobro izvršenje posla u visini od 3% ukupno ugovorene vrijednosti bez uračunatog PDV-a. Garancija za dobro izvršenje posla će biti u obliku Bezuslovne bankarske garancije shodno Obrascu 9 TD.

9.3 Uslovi ugovora

Osnovni elementi ugovora uključeni su u nacrt ugovora (Obrazac 10 TD). Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

Svaku stranu ugovora koju popuni ponuđač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

Ugovor se može aneksirati u slučaju potrebe izmjena i dopuna zaključenog ugovora o nabavci, radi otklanjanja novonastalih objektivnih razloga koji su doveli do zastoja u realizaciji ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti TD ili zaključenjem osnovnog ugovora.

Aneksiranje zaključenog ugovora, Društvo će vršiti u slučajevima kada se dodatni radovi/ispорука roba/izvršenje usluga ne mogu odvojiti od onih koji su dio realizacije osnovnog ugovora.

Aneksiranje ugovora ne može preći vrijednost veću od 50% vrijednosti zaključenog osnovnog ugovora.

Jedinična cijena navedena u zaključenom osnovnom ugovoru (navedena prema ponudi kojoj je dodijeljen ugovor) može se isključivo mijenjati ukoliko je niža od ugovorene.

10. BITNE INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 TD je besplatna i dostupna potencijalnim ponuđačima istog dana kada je izvršena i objava obavještenja o nabavci. Preuzima se na web stranici Društva, www.ttuenenergetik.ba u rubrici NABAVKE-Javno nadmetanje.

Preuzimanje se vrši upisom svih traženih podataka u, za to, predviđena polja, nakon čega se može izvršiti download, odnosno preuzimanje TD.

Zainteresirani ponuđači koji imaju namjeru učešća u postupku nabavke koju provodi Društvo, obavezni su do **06.07.2023.godine**, poslati zahtjev za učešće u postupku nabavke putem fax-a ili mail-a na adresu Društva.

Zahtjev za učešće u postupku nabavke treba da sadrži dovoljno informacija o ponuđaču, što znači da isti treba biti dostavljen na memorandumu ponuđača sa naznačenom tačnim podacima kontakt osobe (e-mail adresa i broj fax-a). U slučaju eventualnih pojašnjenja/izmjena/dopuna TD, sva korespondencija će biti objavljena na web stranici www.ttuenenergetik.ba.

10.2 Potencijalni ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti pojašnjenje TD od Društva, najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, na adrese i kontakt osobe navedene u tački 3. TD.

Društvo će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojem će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim potencijalnim ponuđačima na način kako je navedeno u tački 10.1. ove TD, u roku od 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati TD, Društvo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 5 (pet) dana.

10.3 Društvo može u svako doba promijeniti TD pod uslovom da su sve izmjene dostupne potencijalnim ponuđačima isti dan, a najkasnije 3 (tri) dana prije roka utvrđenog za prijem ponuda. Donesena izmjena će biti dostavljena svim potencijalnim ponuđačima na način kako je navedeno u tački 10.1.

ove TD i smatrat će se sastavnim dijelom TD. Ponuđači su dužni svoje ponude pripremiti u skladu sa eventualnim izmjenama i dopunama TD koje nastanu u postupku predmetne nabavke.

11. OBRASCI KOJI SU SASTAVNI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Obrazac 2: Pismo ponude

Obrazac 3: Obrazac za cijenu ponude

Obrazac 4: Povjerljive informacije

Obrazac 5: Tehnička specifikacija

Obrazac 6: Izjava o ispunjenosti uslova prema tački 6.3 pod a.) TD

Obrazac 7: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti za realizaciju ugovora

Obrazac 8: Garancija za dobro izvršenje ugovora

Obrazac 9: Nacrt ugovora



Direktor:

Almir Zulić

PISMO PONUDE

DRUŠTVO:

Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla,
Ul. 18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla



PONUĐAČ:

PDV br.....

Ime i prezime kontakt osobe	
Adresa ponuđača	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

***Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.**

U postupku nabavke robe/radova/usluga " " dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem, uslovima, kriterijima i rokovima utvrđenim u TD broj , prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Cijena naše ponude na paritetu DDP skladište Kupca (obavezno popunjavaju domaći i ino ponuđači) je _____ KM (bez PDV-a).
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i Obrazac 3, popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca 3, relevantna je cijena iz Obrasca 2.

3. Ova ponuda važi..... (broj dana ili mjeseci se upisuju brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja lice ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
popunjavaju domaći ponuđači na paritetu DDP skladište Kupca

Naziv ponuđača: _____
Ponuda ponuđača za postupak javnog nadmetanja broj 07-566-2/23

Red. br.	Naziv robe	Jed. Mjere	Količina	Rok isporuke	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Popust po jediničnoj stavki (ukoliko ima popust)	Jedinična cijena sa uračunatim popustom po jediničnoj stavki	Ukupna cijena bez PDV-a sa uračunatim popustom (ukoliko ga ima) (KM)
1	Otkivak grubo strugan 765/230x260 17CrNiMo6	kom	2	definisano u TD				
2	Otkivak grubo strugan skica-328942-OTK 42CrMo4+QT	kom	2	definisano u TD				
3	Otkivak grubo strugan 810/240x290 42CrMo4+QT	kom	2	definisano u TD				
	Atesti za materijal 3.1su neophodni uz isporuku							
UKUPNO BEZ PDV-a (KM)								
PDV 17% (KM)								
UKUPNO SA PDV-om (KM)								

Datum: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču.
Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu
3. U slučaju razlika između jediničnih cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Jedinične i ukupnu cijenu dati na maksimalno dvije decimale.

Potpis: _____

Pečat: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - OBRAZAC 3
popunjava strani, ino-ponudač na paritetu DAP skladište Kupca



Naziv ponuđača: _____

Ponuda ponuđača za postupak javnog nadmetanja broj 07-566-2/23

Red. br.	Naziv robe	Jed. Mjere	Kol.	Rok isporuke	Jedinična cijena (EURO)	Popust po jediničnoj stavki (ukoliko ima popust)	Jedinična cijena sa uračunatim popustom po jediničnoj stavki (EURO)	Jedinična cijena na paritetu DAP skladište kupca (EURO)	Total cijena na paritetu DAP skladište kupca (EURO)	Tarifna oznaka po Carinskoj tarifi BiH za 2016. sa stopom carine za svaku pojedinačnu stavku	Iznos carine za svaku pojedinačnu stavku /EURO/
1	Otkivak grubo strugan 765/230x260 17CrNiMo6	kom	2	definisano u TD							
2	Otkivak grubo strugan skica-328942-OTK 42CrMo4+QT	kom	2	definisano u TD							
3	Otkivak grubo strugan 810/240x290 42CrMo4+QT	kom	2	definisano u TD							
	Atesti za materijal 3.1 su neophodni uz isporuku										
<u>L</u> Ukupno na DAP skladište kupca (EURO)										<u>2</u> Ukupan iznos carine ako robu ne prati EUR 1. (EURO)	EURO

<u>3</u> Ukupan iznos: špediterski troškovi, troškovi garancije za carine, utovara, pretovara, konverzija valuta kod plaćanja i svi ostali troškovi (EURO)	4. Ukupno na paritetu DAP skladište kupca sa uključenim troškovima (EURO)
<u>UKUPNO NA PARITETU DDP skladište kupca bez PDV-a (EURO)</u>	

Datum: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu

Potpis: _____

Pečat: _____

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Jedinične i ukupnu cijenu dati na maksimalno dvije decimale.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s povjerljivim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

NAPOMENA:

*Ponuđači su dužni popuniti Obrazac povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom Obrascu.

Ukoliko ponuđači određene podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi, neće obavezivati Društvo da iste smatra takvima.



TABELA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

Naziv ponuđača:

Ponuda ponuđača za postupak javnog nadmetanja br: 07-566-3/23;

Predmet nabavke		
Nabavka otkivaka		
Minimalne tehničke karakteristike i uslovi koji se zahtijevaju Pozivom i TD: (kolona 1)	Ponuđeni tip (kolona 2)	Odstupanja od zahtijeva iz kolone 1 (kolona 3)
1. Otkivak grubo strugan 765/230x260 17CrNiMo6 2 kom		
2. Otkivak grubo strugan skica- 328942-OTK 42CrMo4+QT 2 kom (Prilog 1)		
3. Otkivak grubo strugan 810/240x290 42CrMo4+QT 2 kom		

Datum: _____

Potpis: _____

Pečat: _____

Napomena: Ponuđač se obavezuje da uz svaku isporuku robe priloži i odgovarajući atest za materijal u skladu sa datom izjavom u priloženoj dokumentaciji ponude.

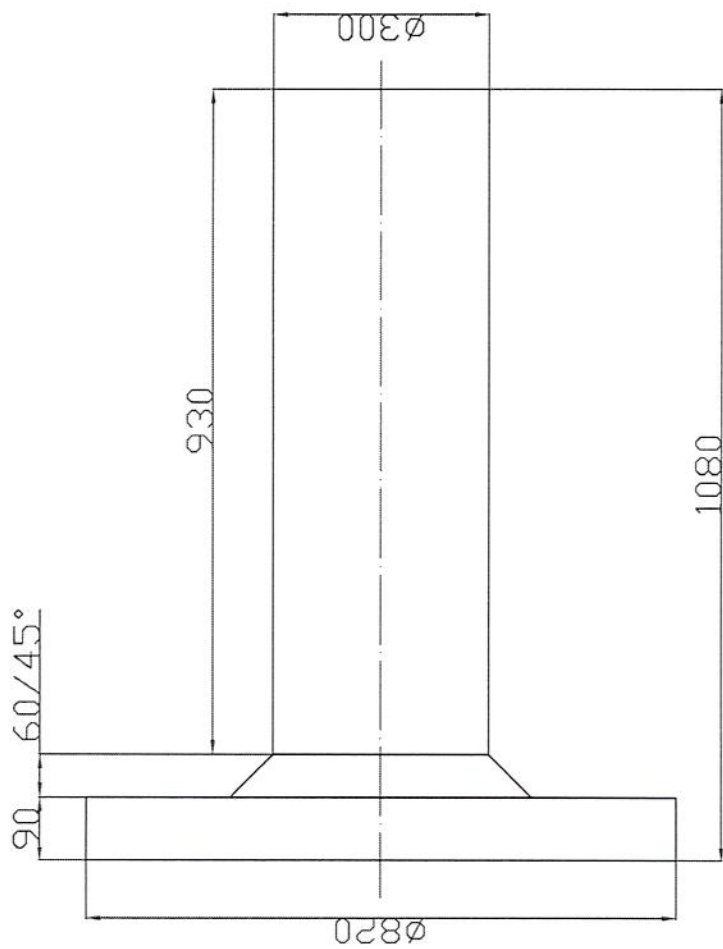


Otkovak grubo strugan na dimenzije sa skice

Materijal 42CrMo4+QT $\sigma=600 \text{ N/mm}^2$ EN 10250-3

Atesti za: Mehaničke osobine i hemijski sastav

Ultrasvučna kontrola



Skica: 328942-otk



Naziv i sjedište ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku nabavke koji ste pokrenuli putem javnog nadmetanja br: 07-566-3/23, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

Ponuđač, tj. pravno lice _____ (naziv ponuđača) se ne nalazi ni u jednoj situaciji iz tačke 6.2 tenderske dokumentacije, odnosno isti potvrđuje da:

- a) je ispunio obaveze u vezi sa ranije potpisanim ugovorima sa Društvom
- b) se trenutno ne vodi sudski spor između navedenog ponuđača i Društva

ZA PONUĐAČA

Potpis i pečat ovlaštenog lica

Datum i mjesto davanja izjave:



Naziv i sjedište ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku nabavke koji ste pokrenuli putem pozivnog postupka br. 07-566-3/23, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

Ponuđač, tj. pravno lice _____ (naziv ponuđača) potvrđuje da je sa ekonomskog i finansijskog aspekta sposoban za izvršenje predmetnog ugovora.

ZA PONUĐAČA

Potpis i pečat ovlaštenog lica

Datum i mjesto davanja izjave:



(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Društvo:

Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla,
18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa odabranog ponuđača], od sad pa nadalje označen kao **dobavljač**, Odlukom o dodjeli ugovora broj: _____ od _____. [naznačiti broj i datum odluke], odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o nabavci roba _____ [naziv predmeta ugovora] čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, Vi zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 3 % od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), što iznosi _____ KM (riječima: _____).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti brojevima i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ [navesti datum izdavanja garancije]
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije
shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



NACRT UGOVORA
Obrazac 9

UGOVOR BROJ _____

NARUČILAC:

Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla
Ul. 18 Hrvatske brigade broj 25
75 000 Tuzla
Bosna i Hercegovina

i

IZVRŠILAC:

PREDMET NABAVKE:
„Nabavka otkivaka“

POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA
BROJ: 07-566-3/23

Tuzla, juni 2023. godine



UGOVORNE STRANE:

1. „Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla, Ulica 18. hrvatske brigade broj 25, PDV broj 210256230002 koje zastupa Almir Zulić, direktor, (u daljem tekstu: Kupac).
2. _____, PDV broj _____ koje zastupa _____ (u daljem tekstu: Prodavac).

U daljem tekstu „Ugovorne strane“.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka robe „“, prema zahtjevima Kupca iz tehničke specifikacije TD kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM bez PDV-a	Ukupan iznos u KM bez PDV-a
1.	Otkivak grubo strugan 765/230x260 17 CrNiMo6	kom	2		
2.	Otkivak grubo strugan skica-328942-OTK 42CrMo4+QT	kom	2		
3.	Otkivak grubo strugan 810/240x290 42CrMo4+QT	kom	2		
UKUPAN IZNOS BEZ PDV-a					
PDV (17%)					
UKUPAN IZNOS SA PDV-om					

a u skladu s članom 11. Pravilnika o nabavkama TTU energetik d.o.o. Tuzla, nakon provedenog postupka javnog nadmetanja za nabavku i izbora najpovoljnije ponude, na osnovu Zapisnika o ocjeni ponuda broj: _____ od _____ godine, Odlukom direktora broj: _____ od _____ godine, ponuda Prodavca robe od _____ godine je ocjenjena kao najpovoljnija i ista je sastavni dio ovog Ugovora.

UGOVORENA CIJENA

Član 2.

Ukupno ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, na paritetu DDP/ DAP, iznosi:

Ukupno bez PDV-a:

PDV (17%):

Ukupno sa PDV-om:

Ukupni iznos Ugovora:

(Slovima:

)



NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac i Prodavac su saglasni da će se plaćanje izvršiti 60 dana od dana prijema fakture za isporučenu robu.

Uz isporuku, Prodavac je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Otpremnica robe-lista isporučene robe usklađena sa specifikacijom iz ugovora,
- Ateste, a u skladu sa datom izjavom u priloženoj dokumentaciji ponude. U slučaju da ovaj uslov ne bude ispoštavan, odnosno, ako uz isporučenu robu ne bude dostavljen odgovarajući atest i dokaz o porijeklu robe Kupac ima pravo da vrati dostavljenu robu uz zahtjev za naknadu štete nastale zbog neizvršenja ugovorenog posla.

ISPORUKA ROBE

Član 4.

Cjelokupna ugovorena količina će biti isporučena u periodu od 7 sedmica od datuma obostranog potpisivanja ugovora.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 5.

Prodavac se obavezuje da:

- cjelokupan posao iz člana 1. Ugovora izvrši kao specijalizirano preduzeće za ovu vrstu poslova, a u skladu sa Ugovorom, zakonskim propisima, tehničkim normativima, pravilima i standardima struke za ovu vrstu poslova,
- izvrši sve radnje neophodne za isporuku robe, kao što su: pakovanje, otprema, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, prevoz do ugovorene destinacije i sve druge radnji u smislu pripreme robe za blagovremenu isporuku na ugovoreno odredište,
- snosi sve rizike do konačnog prijema robe na krajnje odredište, u roku koji je propisan Ugovorom.
- dostaviti potrebne ateste i certifikate od proizvođača o porijeklu predmetne robe, a prilikom isporuke. U slučaju da ovaj uslov ne bude ispoštovan, Kupac ima pravo vratiti robu prodavcu.

OBAVEZE KUPCA

Član 6.

Kupac se obavezuje da će:

- izvršiti prijem robe na skladište u skladu sa odredbama ovog Ugovora,
- izvršiti plaćanje u skladu sa članom 3. ovog Ugovora,
- sačiniti Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu.

GARANCIJA ZA KVALITET ROBE

Član 7.

Prodavac garantuje da je roba nova, neiskorištena i da odgovara za svrhu za koju se koristi i da u cijelosti odgovara proizvođačkoj tehničkoj specifikaciji i definiranim zahtjevima koje je Kupac naveo u tenderskoj dokumentaciji.

U toku garantnog roka, Prodavac je dužan da na poziv Kupca o svom trošku ukloni sve nedostatke robe. Ukoliko se oštećenja i nedostaci pokažu za vrijeme trajanja garancije, Kupac bez odlaganja obavještava Prodavca. Ukoliko Prodavac propusti da u vremenskom roku propisanom u obavijesti popravi oštećenje ili nedostatak isporučene robe, Kupac može:



- sam ili putem trećeg lica popraviti oštećenje ili nedostatak o trošku Prodavca ili zahtijevati od Prodavca zamjenu robe,
- raskinuti Ugovor i tražiti naknadu štete,
- tražiti naknadu štete ukoliko je istekao rok na koji je Ugovor zaključen.

U hitnim slučajevima kada je nemoguće pravovremeno obavijestiti Prodavca ili on po obavještenju ne može da poduzme potrebne mjere, Kupac može na račun Prodavca obaviti taj posao. Kupac je dužan da što prije obavijesti Prodavca o preduzetoj radnji.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 8.

Prodavac je obavezan dostaviti Kupcu bankovnu garanciju za uredno izvršenje posla u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Iznos garancije će biti plativ Kupcu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan, ako Prodavac ne uspije da izvrši svoje obaveze po Ugovoru.

Visina garantnog depozita u formi bankarske garancije je 3 % (tri posto) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, i to:

- sa rokom važnosti 7 (sedam) mjeseci od dana obostrano potpisanog Ugovora.

Ukoliko garancija ne bude dostavljena u zahtijevanom roku, zaključeni Ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

Obezbjedenje izvršenja će biti ukinuto od strane Kupca i vraćeno Prodavcu, ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon datuma izvršenja svih obaveza po Ugovoru.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u izvršenju obaveze iz Ugovora, Prodavac se obavezuje Kupcu na ime ugovorne kazne platiti 1‰ (jedan promil) od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora, a najviše 10% (deset posto) ugovorne kazne.

Kupac u slučaju prijema izvršenja obaveze iz Ugovora nakon zakašnjenja zadržava pravo na naplatu kazne, koja će se izvršiti umanjnjem iznosa na fakturu i to za iznos obračunate ugovorne kazne.

NAKNADA ŠTETE

Član 10.

Prodavac je dužan naknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Prodavca ili njegovih zaposlenika, u izvršavanju obaveza iz ovog Ugovora.

VIŠA SILA

Član 11.

Pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme zaključenja Ugovora, izbjeći ili otkloniti u toku realizacije istog i koje onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, a pod uslovom da iste ne podrazumijevaju krivicu ili nemar ugovorne strane.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatraće se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.



Ukoliko dođe do pojave događaja i okolnosti koje se u smislu ovog Ugovora mogu smatrati višom silom, ugovorna strana koja se poziva na višu silu, je dužna na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu o tom stanju i njegovim uzrocima, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka više sile pisanim putem.

U slučaju nastupanja događaja i okolnosti koji se mogu smatrati višom silom u smislu ovog člana Ugovora, nemogućnost ugovorne strane da ispunji bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati razlogom za raskid ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko je:

- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora i
- obavijestila drugu ugovornu stranu o nastupanju više sile na način definisan u stavu 3) ovog člana Ugovora i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

RASKID UGOVORA

Član 12.

Ovaj Ugovor može biti raskinut:

- a. na osnovu sporazuma ugovornih strana,
- b. jednostranim raskidom jedne od ugovornih strana u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način,
- c. Kupac proglasi stečaj ili likvidaciju ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način,
- d. drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenog u stavu 1) tačka b) ovog člana Ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana Ugovora ne može biti duži od 3 (tri) dana.

U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, ni u ostavljenom roku ne ispunji obaveze iz Ugovora, ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

POVJERLJIVOST

Član 13.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, u skladu sa zakonom, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj Ugovor ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ili njegovom interpretacijom. U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Ugovorom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Tuzli.

PRIMJENA PRAVA

Član 15.



Ugovorne strane su saglasne da se na međusobna prava i obaveze koje nisu regulisane ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

OSTALE ODREDBE

Član 16.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pisanu saglasnost ugovornih strana. Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti sa ovim Ugovorom, biće u pisanoj formi i smatrat će se da su sačinjeni onda kada su poslani drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna originalna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Za Prodavca
Direktor

Za Kupca
Direktor

Broj:
Datum:

Broj: _____/23.
Datum: _____, godine