



## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI BROJ 07-415-3/25

**Naziv pravnog lica:**  
Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla  
(u daljem tekstu: Društvo)

**IDB/JIB:** 4210256230002  
**Adresa:** Ul. 18. hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla, BIH  
**Telefon:** 00 387 35 366 260  
**Faks:** 00 387 35 366 276  
**Elektronska pošta:** nabava@ttuenergetik.ba  
**Web stranica:** [www.ttuenergetik.ba](http://www.ttuenergetik.ba)

**Vrsta postupka nabavke:** Neposredna nagodba  
**Predmet nabavke:** "Usluga ljekarskih pregleda radnika u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom (Sl.novine FBiH br. 9/23), Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, te u skladu sa internim aktima Društva"

### POSTUPAK NEPOSREDNE NAGODBE

<b>Datum i vrijeme objave obavještenja o nabavci:</b> 09.04.2025. god
<b>Adresa preuzimanja tenderske dokumentacije:</b> <a href="http://www.ttuenergetik.ba">www.ttuenergetik.ba</a>
<b>Adresa za prijem inicijalnih ponuda:</b> <a href="mailto:nabava@ttuenergetik.ba">nabava@ttuenergetik.ba</a>
<b>Rok za prijem inicijalnih ponuda:</b> 11.04.2025. godine do 12.30 sati
<b>Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda:</b> 11.04.2025 u 12.30 sat, Ul.18 hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla
<b>Vrijednost i trajanje okvirnog sporazuma:</b> 20.000,00 KM bez PDV-a/ 3 (tri) godine
<b>Garancija za ozbiljnost ponude:</b> NE
<b>Instrument obezbjeđenja za dobro izvršenje posla:</b> NE
<b>Ograničenja učešća u postupku nabavke:</b> u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
<b>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:</b> u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
<b>Ekonomska i finansijska podobnost ponuđača:</b> u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
<b>Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:</b> u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
<b>Kriterij za dodjelu ugovora:</b> „najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“
<b>Mjesto isporuke robe/izvršenja usluga/izvođenja radova:</b> adresa odabranog ponuđača
<b>Direktno pozvani ponuđači:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. JU Dom zdravlja Dr. Mustafa Šehović Tuzla</li><li>2. Poliklinika Medical Irac Tuzla</li><li>3. Plava Medical group Tuzla</li></ol>
<b>Pravo učešća uz direktno pozvane ponuđače</b> imaju svi ostali zainteresirani pravni subjekti koji u predviđenom roku dostave ponudu sa kompletno zahtjevanom dokumentacijom na e-mail adresu. Svi kvalifikovani ponuđači će biti pozvani da dostave konačnu ponudu u naknadno definiranom roku.



## **PREDMET NABAVKE:**

**„Usluga ljebarskih pregleda radnika u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljebarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom (Sl.novine FBiH br. 9/23), Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, te u skladu sa internim aktima Društva“**

**BROJ 07-415-2/25**

## SADRŽAJ

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.....	3
2. INFORMACIJE O DRUŠTVU .....	3
3. PREDMET NABAVKE.....	3
4. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE .....	4
5. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA.....	5
6. OCJENA PONUDA.....	6
7. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA.....	6
8. POTPISIVANJE UGOVORA .....	6
9. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	7
10. OBRASCI.....	7



## 1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, pozivate se da dostavite ponudu u postupku neposredne nagodbe za nabavku usluga: „Usluga ljekarskih pregleda radnika u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom (Sl.novine FBiH br. 9/23), Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, te u skladu sa internim aktima Društva“ – prema specifikaciji u prilogu 1 ove TD. Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

**Kriterij za dodjelu ugovora: „Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“**

Ponuđač će biti obaviješten o odluci Društva o rezultatu postupka nabavke najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora/poništenja postupka. Postupak nabavke i dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Pravilnikom i ovom tenderskom dokumentacijom.

## 2. INFORMACIJE O DRUŠTVU

**Društvo:** TTU energetik d.o.o. Tuzla

**Adresa:** 18. hrvatske brigade broj 25, 75 000 Tuzla

**Identifikacijski broj:** 4210256230002

**Telefon:** +387 (0) 35 366 266

**Faks:** +387 (0) 35 366 276

**Web stranica Društva:** [www.ttuenergetik.ba](http://www.ttuenergetik.ba)

## 3. PREDMET NABAVKE

- 3.1. **Predmet nabavke su:** „Usluga ljekarskih pregleda radnika u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom (Sl.novine FBiH br. 9/23), Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, te u skladu sa internim aktima Društva“ – prema specifikaciji u prilogu 1 ove TD.
- 3.2. **Okvirni sporazum:** DA, na period od 3 (tri) godine
- 3.3. **Vrijednost Okvirnog sporazuma:** 20.000,00 KM bez PDV-a.
- 3.4. **Period važenja ponude:** 30 (trideset) dana, računajući od isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač ne navede u ponudi rok važenja ponude, smatrat će se da ponuda važi 30 (trideset) dana.
- 3.5.
- 3.6. **Ugovaranje:** Društvo predviđa ugovaranje usluge na period od 3 godine ili do utroška planiranih sredstava u vrijednosti od 20.000,00 KM bez PDV-a, u zavisnosti koji uslov prije nastupi. Ugovorom definisati jedinične cijene za pojedinačne usluge, i iste su fiksne tokom cijelog perioda važenja ugovora.
- 3.7. **Period važenja Okvirnog sporazuma:** Okvirni sporazum se zaključuje na period od 3 godine ili do utroška vrijednosti Okvirnog sporazuma, u zavisnosti koji uslovi prije nastupi.

- 3.8. **Rok plaćanja:** odgođeno 60 dana od dana fakturisanja. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, razlog je za odbijanje te ponude.



#### 4. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

##### 4.1. Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija, razmjena informacija (korespondencija), kao i dostava ponude između Društva i ponuđača vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom ili faxom.

##### 4.2. Priprema ponude

Ponuđač je obavezan da pripremi ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponuda koja nije u skladu sa TD će biti odbačena kao neprihvatljiva. Ponuđač snosi sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja ponude. Društvo ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Društva moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, i prilažu se bez prevoda.

##### 4.3. Da bi bila prihvatljiva, ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

1. Punomoć za podnošenje ponude, u slučaju da ponudu popunjava lice koje nije upisano kao odgovorno lice u sudskom rješenju o registraciji ponuđača – original ili ovjerena kopija
2. Pismo ponude – Obrazac 2 (podatke unijeti u originalni obrazac za ponudu iz TD);
3. Obrazac za cijenu ponude - Obrazac 3 (podatke unijeti u originalni obrazac za cijenu ponude iz TD);
4. Povjerljive informacije – Obrazac 4
5. Rješenje o registraciji subjekta ili Aktuelni izvod iz sudskog registra, obična kopija
6. Izjavu u vezi sa tačkom 6.2. Poziva- Obrazac 5;
7. Potpisan i ovjeren Nacrt Okvirnog sporazuma – Obrazac 6.

##### 4.4. Povjerljivost

Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Ponuđači su dužni u Obrascu 4 TD navesti sve informacije koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Društvo da iste smatra takvima.

##### 4.5. Postupak neposredne nagodbe se provodi na slijedeći način:

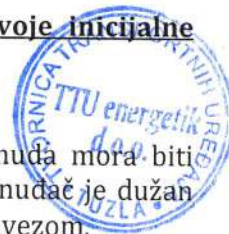
Upućuje se poziv za dostavljanje inicijalne ponude potencijalnim ponuđačima.

Uz poziv za dostavljanje ponuda se prilaže ova TD. Zahtijeva se da potencijalni ponuđač najkasnije do **dana 11.04.2025.godine, do 12:30 sati**, dostavi na službenu e-mail adresu Društva **svoju inicijalnu ponudu**.

Nakon prispjeća ponuda, Komisija Društva će pristupiti ocjeni inicijalnih ponuda. U slučaju da inicijalne ponude zadovoljavaju minimum kvalifikacionih uslova koje je Društvo definisalo u TD za predmetnu nabavku, može se uputiti poziv na pregovore ponuđačima, tokom kojih će se pregovarati o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora. Na osnovu rezultata održanih pregovora, učesnicima pregovora će se uputiti poziv za dostavu konačne ponude. U pozivu za dostavu konačne ponude (koji se učesniku pregovora može uručiti istog dana kada su završeni pregovori, a najkasnije narednog dana), putem elektronske pošte/fax-a, će se odrediti rok za prijem konačne ponude.

**U slučaju da ponuđač kojem je upućen poziv na pregovore, ne želi istima prisustvovati, obavezan je dostaviti Izjavu, potpisanu od strane odgovornog lica i**

ovjerenu pečatom, kojom izjavljuje da ostaje pri uslovima iz svoje inicijalne ponude, koja se ima smatrati njegovom konačnom ponudom.



#### 5.0. Dostavljanje ponuda

Ponudač dostavlja 1 (jednu) ponudu, elektronskim putem ili faxom. Ponuda mora biti potpisana i ovjerena pečatom ponudača. Ukoliko ista bude prihvaćena, Ponudač je dužan dostaviti Društvu originalni primjerak prihvaćene ponude, uvezan čvrstim uvezom.

#### 5.1. Izmjena i/ili dopuna i povlačenje ponuda

5.2. Ponudač može izmijeniti/dopuniti/povući svoju ponudu pod uslovom da se izmjene/dopune/povlačenje ponude, dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponude.

5.3. Ponudač može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

#### 5.4. Računanje cijene

Ponudač je obavezan popuniti pismo ponude (Obrazac 2) i obrazac za cijenu ponude (Obrazac 3), koji se nalaze u prilogu TD, čiji navedeni iznosi moraju biti usklađeni na oba obrasca. U slučaju neusklađenosti, mjerodavan je iznos ponude naveden na Obrascu 2.

Ocjena ponuda će se vršiti na paritetu DAP.

Cijena koju navede Ponudač neće se mijenjati u toku izvršenja Ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Društvo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

#### 5.5. Period važenja ponuda

Ponuda mora važiti u trajanju od 7 (sedam) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Društvo ima pravo da traži od Ponudača u pisanoj formi da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ako Ponudač pristane da produži period važenja svoje ponude o tome će u pisanoj formi obavijesti Društvo. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako Ponudač ne odgovori na zahtjev Društva u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smatrat će se da je odbio zahtjev Društva.

#### 6.0. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA

##### 6.1. Ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u postupku nabavke;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima (zdravstvene ustanove i nosioci private prakse registrovani za obavljanje prethodnih, sistematskih i periodičnih zdravstvenih pregleda).

##### 6.2. Ponuda će biti odbijena ako:

Ponudač nije ispunio obaveze u vezi sa ranije potpisanim ugovorima sa Društvom.

U slučaju da je ponudač odbio potpisati dodijeljeni mu ugovor nakon okončanja predmetne nabavke, odnosno da je došlo do raskida zaključenog ugovora zbog neizvršavanja ugovornih obaveza od strane ponudača, takvom ponudaču neće biti omogućeno da učestvuje u postupcima nabavke koje provodi Društvo na period od 12 (dvanaest) mjeseci od momenta odbijanja potpisa ili raskida ugovora.

U izuzetnim slučajevima direktor Društva može odobriti učestvovanje ponuđača iz prethodnog stava u postupcima nabavke i prije roka naznačenog u prethodnom stavu.

##### 6.3. Dokazi koji se zahtijevaju:

- a) U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 6.2. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu da ispunjavaju sve uslove iz navedene tačke. Izjava mora biti napravljena nakon dostavljanja TD za predmetnu nabavku, a prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda.
- b) Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji** u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (zdravstvene ustanove i nosioci private prakse registrovani za obavljanje prethodnih, sistematskih i periodičnih zdravstvenih pregleda).

- 6.4. Ponuđač dostavlja jednu ponudu. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jedne ponude po predmetnom postupku, će prouzrokovati diskvalifikaciju svih ponuda u kojima je on kao ponuđač učestvovao.  
Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu u TD ili dostavi pogrešne informacije.
- 6.5. Društvo će odbiti ocijeniti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Društva dao ili je spreman dati mito, u vidu novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj radi ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka nabavke. Društvo će u pisanoj formi informisati ponuđača o odbijanju takve ponude i o razlozima odbijanja, te to konstatirati u zapisniku o ocjeni ponuda.
- 6.6. Društvo može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku od 2 (dva) dana od slanja zahtjeva za pojašnjenje ponude.
- 6.7. Društvo će najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka, istu dostaviti ponuđaču.

## 7.0. OCJENA PONUDA

### 7.1. Kriteriji dodjele ugovora: "Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude"

### 7.2. Ispravke grešaka i propusta

Društvo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Društvo će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredilo Društvo. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

#### **Društvo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:**

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetičku grešku;
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## 8.0. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

Svaki ponuđač koji je blagovremeno dostavio ponudu u predmetnom postupku nabavke, ima pravo da uloži žalbu, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka nabavke. Komisija za nabavke je dužna da u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja žalbe utvrdi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.

Ako Komisija za nabavke utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka, žalilac ima pravo podnijeti žalbu u roku od 2 (dva) dana od dana prijema takvog zaključka, koja se podnosi putem Društva, a ista se dostavlja Odboru za razmatranje žalbi.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od strane ovlaštenog lica, Komisija za nabavke razmatrajući žalbu može utvrditi da li je ona djelimično ili u cjelosti osnovana i donijeti rješenje u roku od 3 (tri) dana od dana prijema žalbe. Protiv rješenja ili odluke Komisije iz prethodnog stava može se izjaviti žalba u roku od 2 (dva) dana od dana prijema, koja se podnosi putem Društva Odboru za razmatranje žalbi.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od strane ovlaštenog lica, ali je neosnovana, Komisija je dužna istu odmah dostaviti Odboru za razmatranje žalbi. Odbor za razmatranje žalbi će razmotriti žalbu u maksimalnom roku od 10 (deset) dana od dana prijema žalbe u Društvu i takva odluka po žalbi je konačna i izvršna.

## 9.0. POTPISIVANJE UGOVORA

9.1. Društvo će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja Ugovora.

## 9.2. Uslovi ugovora

Društvo zaključuje Okvirni sporazum ukoliko je ponuđač dostavio prihvatljivu konačnu ponudu po utvrđenom kriteriju.

Osnovni elementi Sporazuma uključeni su u nacrt Okvirnog Sporazuma (Obrazac 6 TD). Ponuđač treba Potpisati i ovjeriti nacrt Sporazuma.

## 10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

TD je besplatna i dostavlja se ponuđaču zajedno sa pozivom za dostavu ponude putem elektronske pošte.

## 11. OBRASCI KOJI SU SASTAVNI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Obrazac 2: Pismo ponude

Obrazac 3: Obrazac za cijenu ponude

Obrazac 4: Povjerljive informacije

Obrazac 5: Izjava

Obrazac 6: Nacrt Okvirnog sporazuma



Direktor

Almir Zulić



## PISMO PONUDE

### DRUŠTVO:

Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla,  
Ul. 18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla

### PONUĐAČ:

PDV br.....

Ime i prezime kontakt osobe	
Adresa ponuđača	
Telefon	
Faks	
E-mail	

### IZJAVA PONUĐAČA\*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku nabavke robe/radova/usluga “ \_\_\_\_\_ ” dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem, uslovima, kriterijima i rokovima utvrđenim u TD broj \_\_\_\_\_, prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Cijena naše ponude na paritetu DDP skladište Kupca (obavezno popunjavaju domaći i ino ponuđači) je \_\_\_\_\_ KM (bez PDV-a).  
Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM  
U prilogu se nalazi i Obrazac 3, popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca 3, relevantna je cijena iz Obrasca 2.
3. Ova ponuda važi..... (broj dana ili mjeseci se upisuju brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja lice ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_  
 Ponuda br. \_\_\_\_\_




R/B	NAZIV TEHNOLOŠKO-ORGANIZACIJSKE CJELINE	SADRŽAJ LJEKARSKOG PREGLEDA /VRSTA RIZIKA	OBAVEZA DAVAOCA USLUGE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (Bez PDV-a)
1.	BRAVARSKO-ZAVARIVAČKI RADovi I POSLOVI PRIPREME	<b>Periodični pregledi:</b> - Rizik 2 - Rizik 52 - Rizik 50 - Rizik 49 - Rizik 3	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> - Izvještaj o izvršenom periodičnom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljegarsko uvjerenje	1 KOM	
		<b>Vanredni pregledi:</b> - Sadržaj identičan periodičnom uz testiranje na alkohol, droge i opojna sredstva prema indikaciji	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> - Izvještaj o izvršenom vanrednom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljegarsko uvjerenje	1 KOM	
2.	MAŠINSKA OBRADA	<b>Prehodni pregled:</b> - Rizik 52 - Rizik 50 - Rizik 54	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> - Izvještaj o izvršenom prehodnom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljegarsko uvjerenje	1 KOM	



	<p><b>Periodični pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rizik 52</li><li>- Rizik 50</li><li>- Rizik 54</li></ul>	<p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izvještaj o izvršenom periodičnom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljegarsko uvjerenje</li></ul>	1 KOM		
	<p><b>Vanredni pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sadržaj identičan periodičnom uz testiranje na alkohol, droge i opojna sredstva prema indikaciji</li></ul>	<p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izvještaj o izvršenom vanrednom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljegarsko uvjerenje</li></ul>	1 KOM		
	<p><b>Prethodni pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rizik 2</li><li>- Rizik 51</li></ul>	<p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izvještaj o izvršenom periodičnom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljegarsko uvjerenje</li></ul>	1 KOM		
3.	<p><b>POSLOVI ODRŽAVANJA OPREME I MONTAŽE</b></p>	<p><b>Vanredni pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sadržaj identičan periodičnom uz testiranje na alkohol, droge i opojna sredstva prema indikaciji</li></ul>	<p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izvještaj o izvršenom vanrednom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljegarsko uvjerenje</li></ul>	1 KOM	
4.	<p><b>PROIZVODNA REŽIJA</b></p>	<p><b>Prethodni pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rizik 2</li><li>- Rizik 51</li><li>- Rizik 50</li><li>- Rizik 54</li></ul>	<p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izvještaj o izvršenom prethodnom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljegarsko uvjerenje</li></ul>	1 KOM	



	<p><b>Periodični pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 51</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 54</li> </ul> <p><b>Vanredni pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sadržaj identičan periodičnom uz testiranje na alkohol, droge i opojna sredstva prema indikaciji</li> </ul>	<p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom periodičnom lječarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – lječarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM	
	<p><b>Prethodni pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 51</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 54</li> </ul> <p><b>Periodični pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 51</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 54</li> </ul>	<p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom prethodnom lječarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – lječarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM	
<p>5.</p> <p><b>RADOVI NA TERENU</b></p>	<p><b>Vanredni pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sadržaj identičan periodičnom uz testiranje na alkohol, droge i opojna sredstva prema indikaciji</li> </ul>	<p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom vanrednom lječarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – lječarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM	
<p>6.</p> <p><b>ADMINISTRATIVNA REZIJA</b> (radna mjesta na kojima nisu utvrđeni povećani rizici)</p>	<p><b>Vanredni lječarski pregled - sistematski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> </ul>	<p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom lječarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – lječarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM	

7. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA REZIJA (radna mjesta na kojima nisu utvrđeni povećani rizici)	Vanredni ljebarski pregled - sistematski: - Rizik 2 - Rizik 54	Izdavanje i dostavljanje: - Izvještaj o izvršenom ljebarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljebarsko uvjerenje	1 KOM	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a (ZBIR JEDINIČNIH CIJENA)</b>				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV (17%)				
<b>Ukupna cijena sa PDV-om (ZBIR JEDINIČNIH CIJENA)</b>				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje kupac treba platiti dobavljaču. Kupac ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Jedinične cijene iz dostavljenih ponuda su fiksne tokom cijelog perioda za koji se ugovor zaključuje. Ocjena ponuda će se vršiti na temelju ukupnog zbiraj jediničnih cijena.



**SPECIFIKACIJA ZA NABAVKU LJEKARSKI PREGLEDI**

**RADNIKA 2025. – 2028. GODINA**

## OPĆI USLOVI

Vrsta ljekarskog pregleda i način obavljanja vršit će se u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom (Sl. novine FBiH br. 9/23), Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, te u skladu sa internim aktima Društva.

### Napomena:

U tabelarnom dijelu specifikacije navedene se jedinične količine „1 KOM“ zbog naše specifične situacije ukupnog broja radnika a koja je vezana za novi Zakon o zaštiti na radu i navedeni pravilnik, kao i rokove za ljekarska uvjerenja, pa iz tog razloga nisu navedene količine.

Ugovaranje se vrši na princip okvirnog ugovaranja na period od 3 godine, za 140 radnika. Procijenjena vrijednost nabavke je cca 20.000,00 KM.

U tabeli su navedni rizici za radna mjesta u skladu sa Aktom o procjeni rizika za svako radno mjesto, ali prilikom upućivanja radnika na ljekarski pregled tačno će se uputnicom definisati radno mjesto i procijenjeni rizici za isto.

## I. LJEKARSKI PREGLED RADNIKA – POSEBNI USLOVI RADA

R/B	NAZIV TEHNOLOŠKO-ORGANIZACIJSKE CJELINE	SADRŽAJ LJEKARSKOG PREGLEDA/VRSTA RIZIKA	OBAVEZA DAVAOCA USLUGE	KOLIČINA
1.	BRAVARSKO-ZAVARIVAČKI RADOVI I POSLOVI PRIPREME	<p><b>Prethodni pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 52</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 49</li> <li>- Rizik 3</li> </ul> <p><b>Periodični pregled:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 52</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 49</li> <li>- Rizik 3</li> </ul>	<p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom prethodnom ljekarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljekarsko uvjerenje</li> </ul> <p><b>Izdavanje i dostavljanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom periodičnom ljekarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljekarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM
				1 KOM

	<b>Vanredni pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sadržaj identičan periodičnom uz testiranje na alkohol, droge i opojna sredstva prema indikaciji</li> </ul>	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom vanrednom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti - ljegarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM
2. <b>MAŠINSKA OBRADA</b>	<b>Prethodni pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 52</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 54</li> </ul> <b>Periodični pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 52</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 54</li> </ul> <b>Vanredni pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sadržaj identičan periodičnom uz testiranje na alkohol, droge i opojna sredstva prema indikaciji</li> </ul>	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom prethodnom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti - ljegarsko uvjerenje</li> </ul> <b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom periodičnom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti - ljegarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM
3. <b>POSLOVI ODRŽAVANJA OPREME I MONTAŽE</b>	<b>Prethodni pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 51</li> </ul> <b>Periodični pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 51</li> </ul> <b>Vanredni pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sadržaj identičan periodičnom uz</li> </ul>	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom prethodnom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti - ljegarsko uvjerenje</li> </ul> <b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom periodičnom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti - ljegarsko uvjerenje</li> </ul> <b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom vanrednom ljegarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti -</li> </ul>	1 KOM



	testiranje na alkohol, droge i opojna sredstva prema indikaciji	ljekarsko uvjerenje		
4.	<b>PROIZVODNA REŽIJA</b>	<b>Prethodni pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 51</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 54</li> </ul>	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom prethodnom lječarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – lječarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM
		<b>Periodični pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 51</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 54</li> </ul>	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom periodičnom lječarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – lječarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM
5.	<b>RADOVI NA TERENU</b>	<b>Vanredni pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sadržaj identičan periodičnom uz testiranje na alkohol, droge i opojna sredstva prema indikaciji</li> </ul>	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom vanrednom lječarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – lječarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM
		<b>Prethodni pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 51</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 54</li> </ul>	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom prethodnom lječarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – lječarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM
	<b>Periodični pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizik 2</li> <li>- Rizik 51</li> <li>- Rizik 50</li> <li>- Rizik 54</li> </ul>	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom periodičnom lječarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – lječarsko uvjerenje</li> </ul>	1 KOM	
	<b>Vanredni pregled:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sadržaj identičan periodičnom uz</li> </ul>	<b>Izdavanje i dostavljanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o izvršenom vanrednom lječarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti –</li> </ul>	1 KOM	







Obrazac 4

### POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s povjerljivim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_

#### NAPOMENA:

\*Ponuđači su dužni popuniti Obrazac povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom Obrascu.

Ukoliko ponuđači određene podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi, neće obavezivati Društvo da iste smatra takvima.

# OKVIRNI SPORAZUM

Obrazac 5



**TVORNICA TRANSPORTNIH UREĐAJA**

**ENERGETIK d.o.o. TUZLA**

18. hrvatske brigade br. 25,

75000 Tuzla

Bosna i Hercegovina

i

---

## **PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

**„Usluga ljekarskih pregleda radnika u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom (Sl.novine FBiH br. 9/23), Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, te u skladu sa internim aktima Društva“**

April, 2025. godine

# OKVIRNI SPORAZUM



o nabavci roba «Usluga ljekarskih pregleda radnika u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom (Sl.novine FBiH br. 9/23), Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, te u skladu sa internim aktima Društva » broj \_\_\_\_\_, zaključen u prostorijama TTU energetik d.o.o. Tuzla, u ulici 18. hrvatske brigade broj 25, 75000 Tuzla.

## UGOVORNE STRANE

1. **Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla**, 18. hrvatske brigade broj 25, 75000 Tuzla, PDV broj 210256230002, koje zastupa Zulić Almir, direktor, (u daljem tekstu: „Naručilac usluga“)
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, PDV broj \_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: „Pružalac usluga“)

Zajedno (u daljem tekstu) „Ugovorne strane“

## PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

### Član 1.

Ovim Okvirnim sporazumom reguliše se «Usluga ljekarskih pregleda radnika u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom (Sl.novine FBiH br. 9/23), Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, te u skladu sa internim aktima Društva», prema zahtjevima Naručioca usluga iz tenderske dokumentacije broj: 07-415-3/25 i specifikacijom medicinskih usluga koja je sastavni dio ovog Sporazuma.

Okvirni sporazum se zaključuje na osnovu Odluke o dodjeli Okvirnog sporazuma broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, donesene na osnovu provedenog postupka neposredne nagodbe broj: 07-415-3/25 i prihvaćene ponude Pružaoca usluga broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, kao najbolje ocjenjene ponude u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije, i iste čine sastavni dio Okvirnog sporazuma.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca za uslugama koje su predmet ovog ugovora. Obaveza nastaje tek kada Naručilac ispostavi pojedinačnu narudžbenicu, a Pružalac potvrdi mogućnost izvršenja usluge, prema uslovima dostavljene ponude i sa ostalim uslovima iz tenderske dokumentacije.

Naručilac će umjesto zaključenja pojedinačnih ugovora, Pružaocu dostavljati pojedinačne ili zbirne narudžbenice, koje će sadržavati bitne elemente pojedinačnog ugovora.

## TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

### Član 2.

Vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi 20.000,00 KM bez PDV-a.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 3 (tri) godine od dana njegovog potpisa ili do utroška sredstava vrijednosti Okvirnog sporazuma, u zavisnosti od toga koji od uslova prije nastupi.

## OBRAČUN I FAKTURISANJE

### Član 3.

Izvršenje usluge iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma vršit će se na osnovu dostavljenih pojedinačnih narudžbenica (u daljem tekstu: narudžbenica/e) Naručioca koje moraju sadržavati tačnu specifikaciju vrste medicinske usluge, količinu i rok izvršenja, a obračun i fakturisanje vršit će se po završetku svake pojedinačne usluge.

## **NAČIN FAKTURISANJA I PLAĆANJA**

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršenih usluga izvršiti u roku od 60 (šesdeset) dana od prijema fakture koja glasi na Naručioca, ispostavljene u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 5.**

Naručilac se obavezuje da će pravovremeno dostaviti Pružaocu usluge popis uposlenika. Na popis iz stava 1. ovoga člana, mogu biti uvrštene samo one osobe koje su zaposlene kod Naručioca. Prilikom upošljavanja novih uposlenika ovlašteni predstavnik Naručioca će u roku od 10 dana obavijestiti Pružaoca usluga, koji je dužan obezbjediti redovni periodični ljekarski pregled i za novouposlene radnike.

## **OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA**

### **Član 6.**

Pružalac usluge će uposlenicima Naručioca omogućiti obavljanje specificiranih ljekarskih pregleda u prostorijama Pružaoca usluga, u skladu s međusobno usuglašenom dinamikom i terminima koje međusobno odgovore.

Pružalac usluga se obavezuje da ljekarske preglede obavlja sukcesivno, radnim danima, u vremenu rada Naručioca, u grupama do minimum 15 uposlenih. Pružalac usluge je obavezan po zahtjevu ovlaštenog predstavnika Naručioca obezbjediti termine za preglede. Pružalac usluge se obavezuje da će po izvršenom ljekarskom pregledu dostaviti kopije pojedinačnih nalaza svakom uposleniku koji je izvršio pregled, a ovlaštenom predstavniku Naručioca završni izvještaj odnosno ocjenu sposobnosti za svakog uposlenika koji je obavio ljekarski pregled.

## **RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 7.**

Pravo na raskid Okvirnog sporazuma zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri u pisanoj formi obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 30 (trideset) dana unaprijed.

Naručilac može bez otkaznog roka raskinuti Okvirni sporazum ako:

- Pružalac ne izvrši neku od ugovorenih obaveza,
- Pružalac ne ispuni obavezu u roku navedenom u zahtjevu Naručioca,
- Pružalac bankrotira ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način.

## **POVJERLJIVOST**

### **Član 8.**

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma, kao i nakon prestanka njegovog važenja, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj Okvirni sporazum ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti ugovornih strana.

### **Član 9.**

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Okvirnim sporazumom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Okvirnim sporazumom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Tuzli.

## **PRIMJENA PRAVA**

### **Član 10.**

Okviri sporazum će se primjenjivati u skladu sa zakonima zemlje Naručioca.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u Okvirnom sporazumu, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## OSTALE ODREDBE

### Član 11.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana, a primjenjivat će se 3 (tri) godine od stupanja Okvirnog sporazuma na snagu ili do realizacije finansijske vrijednosti Okvirnog sporazuma, u zavisnosti koji uslov prije nastupi.

### Član 12.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna originalna primjeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Za Pružaoca usluga:

Direktor

Broj:  
Datum:

Za Naručioca usluga:

Direktor

Broj:  
Datum:





**Naziv i sjedište ponuđača**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IZJAVA PONUĐAČA

U postupku nabavke koji ste pokrenuli putem postupka neposredne nagodbe br: 07-415-2/25, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

Ponuđač, tj. pravno lice \_\_\_\_\_ (naziv ponuđača) se ne nalazi ni u jednoj situaciji iz tačke 6.2 tenderske dokumentacije, odnosno isti potvrđuje da:

- a) je ispunio obaveze u vezi sa ranije potpisanim ugovorima sa Društvom
- b) se trenutno ne vodi sudski spor između navedenog ponuđača i Društva

ZA PONUĐAČA

Potpis i pečat ovlaštenog lica

Datum i mjesto davanja izjave:

\_\_\_\_\_